SMARTBRIX GmbH
In der Wüste 72
57462 Olpe
Germany

Rechnung / Sollstellung erstellen

In der Buchhaltungen können beliebige Rechnungen manuell erstellt werden, sowohl ausgehende an Kunden (=Sollstellung), wie auch eingehende von Lieferanten. Dies können Rechnungen oder Gutschriften sein. Mietrechnungen sowie Betriebskostenabrechnungen werden aus der Verwaltung heraus erstellt.

Automatische Mietrechnung

Anhand der Nutzungen werden täglich automatisch die Mietsollstellungen/ Mietrechnungen erstellt, die für den aktuellen Tag konfiguriert sind.
Relevant hierfür sind die Felder "Zahlungsintervall", "Im Voraus" und "Abrechnungstag".

Beispiele:

- **Zahlungsintervall = Monatlich**
  Im Voraus = nicht aktiv
  Abrechnungstag = 1
  => Am 1. des Monat wird eine Mietrechnung für den aktuellen Monat erstellt
- **Zahlungsintervall = Monatlich**
  Im Voraus = aktiv
  Abrechnungstag = 27
  => Am 27. wird eine Mietrechnung für den Folgemonat erstellt
- **Zahlungsintervall = Quartalsweise**
  Im Voraus = aktiv
  Abrechnungstag = 20
  => Am 20. im Monat, bevor ein neues Quartal beginnt, wird eine Mietrechnung für das folgende Quartal erstellt.

Manuelle Rechnungen

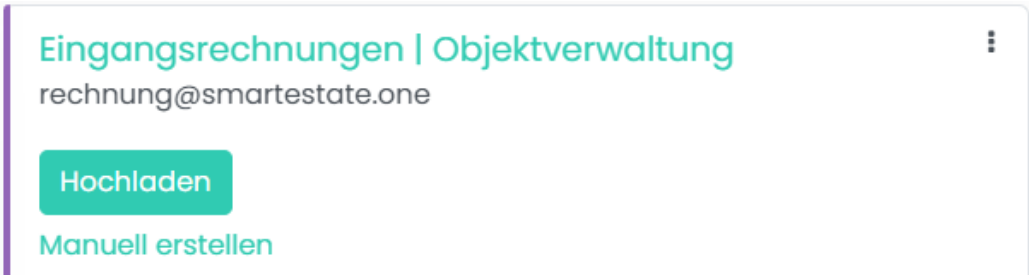
In der Buchhaltung (Modul Finanzen / Rechnungsstellung) gibt es mindestens ein Journal für die Ausgangsrechnungen (Rechnungen, die ich an meine Kunden stelle) und mindestens ein weiteres für Eingangsrechnungen (von z.B. Versorgern, Dienstleistern,...)

Die Journale können beliebig benannt werden, das Ausgangsjournal kann z.B. auch "Mietrechnungen" heißen. Es ist meist das erste Journal der Ansicht und besitzt den Button "Neue Rechnung". Über "Neue Rechnung" kann eine neue manuelle Kundenrechnung angelegt werden.

SMARTBRIX GmbH
In der Wüste 72
57462 Olpe
Germany

Das Eingangsjournal besitzt den Button "Hochladen" und, wenn konfiguriert, eine Emailadresse.

Über "Hochladen" kann eine PDF-Datei, E-Rechnung, oder ein Bild der Originalrechnung hochgeladen werden. Über die Emailadresse können ebenfalls Rechnungen direkt in das System übertragen werden (z.B. direkt vom Geschäftspartner oder Scan2Mail).



Die Erfassung der Rechnung sieht in beiden Journalen ähnlich aus. Der Screenshot stammt aus einer Lieferantenrechnung.

Wichtig bei der Erfassung sind die Pflichtfelder Lieferant/Kunde, Rechnungsreferenz und das Rechnungsdatum.

Egal ob Kunden- oder Lieferantenrechnung, das System vergibt immer einer fortlaufenden Nummer.

SMARTBRIX GmbH
In der Wüste 72
57462 Olpe
Germany

Lieferantenrechnung

Rechn/2025/03/0001

Lieferant	SMARTBRIX In der Wüste 72 57462 Olpe Deutschland	**Rechnungsdatum**	01.03.2025
		Abrechnungszeitraum (Anfang)	
		Abrechnungszeitraum (Ende)	
		Buchungsdatum	24.03.2025
Freistellungsbescheinigung gültig?	Nicht gültig / vorhanden	**Fälligkeitsdatum**	01.03.2025 oder Bedingungen
Rechnungsreferenz	RE63584684 Re-Dt. 01.03.2025 DE	**Journal**	Eingangsrechnungen | Objektverwaltung
Nutzung		**Rechnungsart**	Standard-Rechnung
Projekt		**Lastschrift**	☐
Eigentümer		**Wiederkehrend**	☐
Zahlungsreferenz			
Zahlungsmodus			
Empfängerbank			

In den Rechnungszeilen muss ein Sachkonto, Steuer und Preis angegeben sein.

Sinnvoll ist es auch die Felder Objekt und Kostenstelle zu füllen.

Rechnungszeilen | Buchungszeilen | Weitere Informationen | Objekte | Aufwendungen

Buchungstext	Objekt	Anlagekategorie	Konto	Kostenstelle	Menge	Preis	Steuern	Zwischensumme
Dachdeckerleistungen	WGH In der Wüste 72		3400 Wareneingang 19% Vorsteuer	VW-0522 - WGH	1,00	500,00	19% Vorsteuer	500,00 €

ıfügen Notiz hinzufügen

Interne Notiz hinzufügen ... DE

Nettobetrag:	500,00 €
USt 19%:	95,00 €
Gesamt:	595,00 €

Ist die Umsatzsteueroptionierung aktiviert, wird anhand des Rechnungsdatum der Prozentsatz angezeigt, der bei der Umsatzsteuer geltend gemacht wird.